



Istituto Istruzione Superiore Statale

"Carlo Gemmellaro"

C.so Indipendenza, 229 – 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931
C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 – C.U. UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web: www.iis-gemmellaro.edu.it

IIS - "CARLO GEMMELLARO" CT
Prot. 0001606 del 28/02/2024
I (Entrata)

co. Amministrazione, finanza e marketing – Turismo Tecnico Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni.

OGGETTO : Predisposizione conto consuntivo esercizio finanziario 2023

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, nonché il D. A. n.7753/28.12.2018 regione Sicilia;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenze, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle uscite in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt.22 e 23 del decreto 129/2018 e del D. A. n.7753/28.12.2018 Regione Sicilia, il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023 come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- ❖ **Modello H** – Conto Consuntivo: Conto finanziario;
- ❖ **Modello K** – Conto Consuntivo: Conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;
- ❖ **Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2023;
- ❖ **Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2023;
- ❖ **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- ❖ **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale;
- ❖ **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega inoltre la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al dirigente Scolastico.



IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Sig. Giovanna Privitera